

Originale



**COMUNE DI AZZATE**  
**Provincia di Varese**

N. **118** Reg. Delibere

N.        Reg. Pubbl.

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione del modello organizzativo per affrontare l'eventualità di violazione di dati personali (data breach) - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679, articoli 33 e 34, considerando nn. 85-88.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** nella sede comunale, in Villa Bossi Tettoni Benizzi Castellani, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

			Presente	Assente
1.	Simone Raffaele	SINDACO	X	
2.	Tamborini Giacomo	VICE SINDACO	X	
3.	Triveri Antonio	ASSESSORE	X	
4.	Croci Norma	ASSESSORE	X	
5.	Cuda Saverio	ASSESSORE	X	
TOTALE			5	0

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale **Fredella Dott. Francesco**, che provvede ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. a) del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **Simone Raffaele**, Sindaco del Comune di Azzate, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: Approvazione del modello organizzativo per affrontare l'eventualità di violazione di dati personali (data breach) - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679, articoli 33 e 34, considerando nn. 85-88.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e, in particolare, gli articoli 33 e 34 del Regolamento, che prevedono:

• **Articolo 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo**

1. *In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.*

2. *Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.*

3. *La notifica di cui al paragrafo 1 deve almeno:*

a) *descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;*

b) *comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;*

c) *descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;*

d) *descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.*

4. *Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.*

5. *Il titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto del presente articolo.*

• **Articolo 34 - Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato**

1. *Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.*

2. *La comunicazione all'interessato di cui al paragrafo 1 del presente articolo descrive con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali e contiene almeno le informazioni e le misure di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettere b), c) e d).*

3. *Non è richiesta la comunicazione all'interessato di cui al paragrafo 1 se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:*

a) *il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;*

b) *il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;*

c) *detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.*

4. *Nel caso in cui il titolare del trattamento non abbia ancora comunicato all'interessato la violazione dei dati personali, l'autorità di controllo può richiedere, dopo aver valutato la probabilità che la violazione dei dati personali presenti un rischio elevato, che vi provveda o può decidere che una delle condizioni di cui al paragrafo 3 è soddisfatta.*

- i considerando numeri 85, 86, 87, 88 del Regolamento;
- il provvedimento del 27 maggio 2021 del Garante della Privacy "Procedura telematica per la notifica di violazioni di dati personali (data breach)", e le relative linee guida pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/databreach>;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di
- procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- lo statuto comunale;

**DATO atto che:**

- questa amministrazione ha provveduto ad affidare la funzione di Responsabile della protezione dei dati personali alla Ditta Grafiche E. Gaspari Srl;
- il RPD, per il tramite di soggetti dotati di competenze professionali appositamente incaricati, ha predisposto un “modello organizzativo per affrontare l’eventualità di violazione di dati personali (data breach)” **[ALLEGATO 1]**, un elemento avanzato di compliance al principio di responsabilizzazione del Titolare previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, aggiuntivo ed eventuale rispetto alle misure di sicurezza cui il titolare è tenuto nello svolgimento dei propri trattamenti di dati personali;
- l’Ente, in accordo con il RPD, assume il presente modello organizzativo come documento di prevenzione e misura di sicurezza e risposta alle possibili perdite di sicurezza.
- sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ha espresso pareri favorevole il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con votazione palese ed unanime;

**D E L I B E R A**

1. DI CONSIDERARE le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente delibera.
2. DI APPROVARE il “**Modello organizzativo per affrontare l’eventualità di violazione di dati personali (data breach)**” **[ALLEGATO 1]** e relativi i contenuti.
3. DI ASSUMERE il presente modello organizzativo come documento di prevenzione e misura di sicurezza e risposta alle possibili perdite di sicurezza.
4. DI TRASMETTERE formalmente copia del Modello al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, affinché ne tenga conto nella redazione dei documenti in materia di prevenzione di corruzione, specie nella sezione riservata alla trasparenza.
5. DI TRASMETTERE formalmente copia del Modello ai responsabili dei settori comunali e al Nucleo di valutazione (o OIV), affinché ne tengano conto nella predisposizione degli strumenti di programmazione e di gestione della performance.
6. DI COMUNICARE la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del TUEL.
7. DI DARE atto che:
  - a. è stato acquisito il parere di cui alle premesse in esecuzione del TUEL;
  - b. è stato rispettato l’art. 147 bis del TUEL.
8. DI DICHIARARE la presente deliberazione Immediata eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

---

**Parere in ordine al provvedimento avente per oggetto:**

**Approvazione del modello organizzativo per affrontare l'eventualità di violazione di dati personali (data breach) - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - (UE) n. 2016/679, articoli 33 e 34, considerando nn. 85-88.**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto responsabile del servizio:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Affari generali / Amministrativo | <input type="checkbox"/> Tecnico – Edilizia Privata   |
| <input type="checkbox"/> Attività alla persona            | <input type="checkbox"/> Tecnico – Lavori Pubblici    |
| <input type="checkbox"/> Polizia Locale                   | <input type="checkbox"/> Cultura, Sport, Tempo Libero |
| <input checked="" type="checkbox"/> Area 2                |   |

esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed attesta la regolarità per la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fredella Dott. Francesco

---

---

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto responsabile del servizio:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Affari generali / Amministrativo | <input type="checkbox"/> Segretario Comunale          |
| <input type="checkbox"/> Attività alla persona            | <input type="checkbox"/> Tecnico – Edilizia Privata   |
| <input type="checkbox"/> Polizia Locale                   | <input type="checkbox"/> Tecnico – Lavori Pubblici    |
|   | <input type="checkbox"/> Cultura, Sport, Tempo Libero |

esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed attesta la regolarità per la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

---

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole di:

- ☐ regolarità tecnica ed attesta la regolarità per la correttezza dell'azione amministrativa.
- ☐ regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*Simone Raffaele*

---

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
*Tamborini Giacomo*

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Fredella Dott. Francesco*

---

Pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale del Comune di Azzate il 23/12/2025 per giorni quindici.

Azzate, lì 23/12/2025

IL MESSO COMUNALE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, certifica, su contestuale attestazione del messo comunale, che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune di Azzate il giorno 23/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Azzate, lì 23/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Fredella Dott. Francesco*

---

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Fredella Dott. Francesco*

---

-----

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente delibera è divenuta esecutiva il 16/12/2025

- ☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi art. 134 comma 4 del T.U.E.L.  
☐ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del T.U.E.L.

Azzate, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Fredella Dott. Francesco*

---